



MINISTRI MÄÄRUS

10.09.2021 nr 36

Vaimse tervise teenusetootus kohalikule omavalitsusele

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 alusel.

§ 1. Kohaldamisala

Määrusega kehtestatakse kohalikule omavalitsusele vaimse tervise teenusetootuse andmise tingimused ja kord.

§ 2. Terminid

Käesolevas määruses kasutatakse termineid järgmises tähenduses:

- 1) psühholoog – psühholoogias magistrikraadi või vähemalt samaväärset kvalifikatsiooni omav isik, kes osutab inimestele psühholoogilist abi;
- 2) psühholoogiline abi – professionaalne, psühholoogi rakendatav inimesele või inimrühmale suunatud tegevus eesmärgiga leevendada inimese emotsionaalset ja psühholoogilist distressi ning parandada vaimset tervist ja heaolu;
- 3) muu vaimset tervist toetav teenus – inimese emotsionaalset ja psühholoogilist distressi kahandav ning vaimset tervist ja heaolu parandav teenus, mida võib osutada isik, kes ei ole psühholoog;
- 4) toetuse andja – toetuse andja on Sotsiaalministeerium;
- 5) toetuse saaja – toetust saab kohaliku omavalitsuse ametiasutus, mis ei ole linnaosavalitsus.

§ 3. Toetuse andmise eesmärk

Toetust antakse eesmärgiga parandada kohalikul tasandil psühholoogilise abi pakkumist ja seeläbi leevendada COVID-19 pandeemiast tulenevat negatiivset mõju Eesti elanike vaimsele tervisele.

§ 4. Toetatavad tegevused

(1) Toetust antakse elanikele vahetu psühholoogilise abi osutamiseks ja muude vahetult vaimset tervist toetavate tegevuste rahastamiseks.

(2) Toetatavaid teenuseid osutatakse üldjuhul vahetul kohtumisel. Juhtudel, kui vahetu nõustamine ei ole võimalik või mõistlik, võib abi osutada kaugteenusena.

§ 5. Nõuded taotlejale

(1) Taotleja saab olla kohaliku omavalitsuse ametiasutus, mis ei ole linnaosavalitsus, kes on sõlminud teenuseosutajaga lepingu või muus vormis kokkuleppe psühholoogilise abi või muu vaimset tervist toetava teenuse osutamiseks ajavahemikus 01.09.2021–31.12.2021.

(2) Taotlejal ei tohi taotluse esitamisel olla riiklike maksude maksuvõlgasid või need peavad olema ajatatud. Taotleja peab olema täitnud taotluse esitamise ajaks maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse.

§ 6. Toetatavad kulud ja toetuse suuruse määramise alused

(1) Toetust antakse teenusekulude katteks järgmistel tingimustel:

- 1) vastavalt tegelikele teenusekuludele, kuid mitte rohkem kui 1937,42 eurot kalendrikuus arvestamata käibemaksu iga omavalitsuses elava 7000 elaniku kohta;
- 2) kohaliku omavalitsuse elanike arvu alus on rahvastikuregistri andmed seisuga 01.06.2021;
- 3) toetuse summa taotleja kohta ei ületa punktis 1 nimetatud summa viiekordset määra;
- 4) põhjendatud juhul võib toetuse andja rakendada punktis 3 nimetatud määrast suuremat määra.

(2) Toetust antakse otseselt teenuseosutamisega tekkivate kulude katmiseks. Kaudsete kulude katteks toetust ei anta.

(3) Toetust antakse nende kulude katteks, mis tekivad perioodil 01.09.2021–31.12.2021 (edaspidi *toetusperiood*).

§ 7. Toetuse taotlemine

(1) Toetuse taotlemine toimub jooksvalt alates taotlusvooru avamisest. Taotluse esitamise hilisem kuupäev on 15. detsember 2021.

(2) Toetuse andja teavitab taotlusvoorst potentsiaalsete taotlejate katusorganisatsioone hiljemalt kolmandal tööpäeval arvates määruse jõustumisest.

(3) Toetuseks eraldatud eelarve ammendumisel on toetuse andjal õigus taotlusvoor ennetähtaegselt sulgeda. Sellisel juhul teavitab toetuse andja üleriigiliste kohaliku omavalitsuse üksuste liitusid hiljemalt järgmisel tööpäeval arvates eelarve ammendumisest.

§ 8. Taotlusele esitatavad nõuded

(1) Taotlus tuleb esitada määruses sätestatud nõuete ja tingimuste kohaselt.

(2) Taotlus peab vastama järgmistele nõuetele:

- 1) taotlus on toetuse andjale esitatud määruse tingimustes ettenähtud ajaks ja vormil (lisa 1) koos nõutud dokumentidega toetuse andjale;
- 2) taotlus sisaldab määruses nõutud teavet, mis on asjakohane, ammendav ja õige;
- 3) taotluse on digitaalselt allkirjastatud esindusõigust omav isik;
- 4) toetust taotletakse määruses sätestatud eesmärkidel ja toetatavatele tegevustele.

(3) Taotleja esitab koos taotlusega teenust vahetult osutatava isiku CV, millelt nähtub isiku kutsealane ja hariduslik ettevalmistus ning töökogemus.

(4) Juhul, kui teenust osutab juriidiline isik, mis ei ole kohalik omavalitsuse hallatav asutus, esitab taotleja koos taotlusega teenust osutava juriidilise isiku esindaja või füüsilisest isikust ettevõtja allkirjastatud kinnituse või muu tõendi, millelt nähtub isiku valmisolek osutada toetusperioodil taotlejale teenuseid.

§ 9. Taotluse menetlus

(1) Taotluse menetlus koosneb taotluse registreerimisest, taotluse ja taotleja nõuetele vastavuse kontrollimisest ning taotluse hindamisest koos taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse tegemisega.

(2) Kalendrikuu jooksul laekunud taotluste rahuldamine otsustatakse hiljemalt järgneva kalendrikuu 20. kuupäevaks.

(3) Pärast 15. detsembrist 2021 või taotlusvooru ennetähtaegse sulgemise järel saadetud taotlusi menetlusse ei võeta ja sellest informeeritakse taotlejat hiljemalt viie tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamisest.

§ 10. Taotluse registreerimine ning taotleja ja taotluse vastavuse hindamine

(1) Toetuse andja registreerib esitatud taotlused ning kontrollib taotleja ja taotluse vastavust määruse sätestatud nõuetele.

(2) Kui taotluses esineb puudusi, teeb toetuse andja ettepaneku puuduste kõrvaldamiseks. Puuduste kõrvaldamiseks antakse kolm tööpäeva, mille tõttu võib pikeneda toetuse taotluse menetlemise tähtaeg.

§ 11. Taotluste hindamine, valikukriteeriumid ja valiku kord

(1) Taotluste hindamiseks kehtestatakse valdkonna eest vastutava ministri käskkirjaga taotluste hindamise kord ja moodustatakse kolmeliikmeline hindamiskomisjon.

(2) Taotlusi hinnatakse järgmiste hindamiskriteeriumite lõikes:

- 1) teenuse vastavus määruse eesmärgile;
- 2) teenust vahetult osutava isiku tasemehariduslik ettevalmistus;
- 3) teenust vahetult osutava isiku kutsealane ettevalmistus;
- 4) teenust vahetult osutava isiku kogemus teenusepakkujana.

(3) Taotluse koondhinne on hindamiskriteeriumite lõikes antud punktide summa, mis moodustub määruse lisa 2 kohaselt antud hindepunktide alusel. Taotluse maksimaalne koondhinne on 34 punkti.

(4) Komisjonil on õigus küsida taotlejalt lisainfot, kui taotluse hindamisel tekib ebaselgusi. Taotleja on kohustatud kirjalikult vastama kolme tööpäeva jooksul vastavasisulise selgitustaotluse saamisest alates. Kui taotleja selgitustaotlusele nõutud tähtaja jooksul ei vasta, võib komisjon jätta taotluse hindamata.

(5) Kui lõike 2 punktides 2–4 nimetatud isikuid on mitu, arvutatakse taotleja hinne hinnatavate isikute punktisummade aritmeetilise keskmisena.

(6) Komisjoni aruteludes määratakse komisjoni liikmete hinnangute alusel iga kriteeriumi punktisumma. Eriarvamuste korral saab otsustavaks komisjoni esimehe hinnang.

(7) Komisjon koostab taotluste keskmiste koondhinnete alusel taotluste paremusjärjestuse, milles esimesel kohal on kõrgeima hinde saanud taotlus. Paremusjärjestusse ei arvata taotlusi, mille keskmine hinne on alla 16 punkti või kus taotleja on saanud mõne lõikes 2 nimetatud hindamiskriteeriumi puhul null punkti.

(8) Võrdsete koondhinnetega taotluse korral asetatakse paremusjärjestuses kõrgemale positsioonile taotlus, mis on saanud lõike 2 punktis 1 nimetatud kriteeriumi puhul kõrgema hinde.

(9) Komisjon annab oma hinnangu eelmisel kalendrikuul laekunud taotlustele hiljemalt järgneva kalendrikuu viiendaks tööpäevaks.

(10) Toetuse andja teavitab taotlejaid tehtud otsusest taotlusvormil märgitud e-posti aadressil hiljemalt § 9 lõikes 2 nimetatud ajaks.

§ 12. Toetuse määramine ja maksmine

(1) Taotlusi rahuldatakse paremusjärjestuse alusel kuni taotlusvooru eelarvevahendite lõppemiseni. Kui taotleja vastab määruses sätestatud tingimustele ja koht paremusjärjestuses võimaldab taotlejale toetust maksta, määrab toetuse andja toetuse lähtudes §-st 6 ja taotluses esitatud andmetest. Kui taotleja määruses sätestatud tingimustele või nõuetele ei vasta, jäetakse taotlus rahuldamata.

(2) Toetust ei määrata selle teenust osutava isiku tegevuse eest, keda on vähemalt ühe paragrahv 11 lõike 2 punktides 2–4 nimetatud kriteeriumi lõikes hinnatud 0 punktiga.

(3) Taotlejad, kelle taotlus rahuldatakse, ja neile määratava toetuse suuruse ning taotlejad, kelle taotlust ei rahuldata, kinnitab valdkonna eest vastutav minister käskkirjaga.

(4) Taotlejale, kelle taotlus rahuldatakse, teeb toetuse andja ettepaneku sõlmida toetuse kasutamise leping.

(5) Toetuse andja edastab lepingu hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul arvates käskkirja koostamisest taotleja e-posti aadressile allkirjastamiseks.

(6) Kui taotleja ei allkirjasta lepingut kümne tööpäeva jooksul, siis loetakse, et taotleja on toetusest loobunud.

(7) Kui edukaks osutunud taotleja loobub toetusest, tehakse ettepanek anda toetussumma järgmises järjekorras:

- 1) pingerea esimesele taotlejale, kelle taotlus jäeti rahuldamata eelarvevahendite lõppemise tõttu;
- 2) esimesele pingereast väljajäänud taotlejale.

(8) Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse lepingus märgitud pangaarvele 10 tööpäeva jooksul arvates lepingu allkirjastamisest.

(9) Toetuse taotlejast saab toetuse saaja peale lepingu allkirjastamist.

§ 13. Toetuse saaja kohustused

(1) Toetuse saaja teeb hiljemalt 10 päeva jooksul arvates toetuse kasutamise lepingu sõlmimisest oma kodulehel teatavaks teenuse osutamise üksikasjad ning edastab asjakohase veebilehe andmed toetuse andjale.

(2) Toetuse saaja peab toetuse kohta arvestust vastavalt raamatupidamise seadusest tulenevatele nõuetele, sealhulgas pidades eraldi kuluarvestust toetuse maksmise aluseks olevate tegevuste kohta, ning eristab maksmise aluseks olevate tegevuste dokumendid muudest dokumentidest. Elektroonsel kujul säilitatavaid kuludokumente peab olema võimalik kirjalikult taasesitada.

(3) Toetuse saaja võimaldab toetuse andjal või tema volitatud isikul kontrollida toetuse kasutamise aruandluse õigsust, toetuse saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust, toetuse kasutamise sihipärasust ja mõjusust ning muude lepingutingimuste täitmist.

(4) Toetuse saaja on kohustatud esitama toetusperioodi lõppemise järel teenuse osutamise aruande lisas 3 ette nähtud vormil.

(5) Kui tegelikud kulud, mille eest toetust taotleti, on väiksemad välja makstud toetusest, on toetuse saaja kohustatud toetuse summa ja tegeliku kulu vahe toetuse andjale tagasi maksma.

(6) Toetuse saaja täpsemad kohustused lepitakse kokku toetuse kasutamise lepingus.

§ 14. Toetuse saamist välistavad tegurid

(1) Toetust ei maksta või see nõutakse tagasi, kui toetavat tegevust rahastatakse muust toetusmeetmest.

(2) Taotluse rahuldamise otsus tunnistatakse kehtetuks või toetus nõutakse tagasi, kui ilmnevad asjaolud, mille kohaselt taotlust ei oleks rahuldatud või on toetuse saaja või psühholoogilise abi osutaja rikkunud teenuse osutamise käigus isikuandmete kaitse nõudeid või abi osutamise korraldus ei vasta lepingus sätestatule.

(allkirjastatud digitaalselt)
Signe Riisalo
sotsiaalkaitseminister

(allkirjastatud digitaalselt)
Maarjo Mändmaa
kantsler

Lisa 1 Taotlusvorm
Lisa 2 Hindamise alused
Lisa 3 Aruandevorm

Taotlusvorm

1. Toetuse taotleja andmed

1.1. Ametiasutuse nimetus:

1.2. Registrikood:

1.3. Postiaadress:

1.4. Arvelduskonto (IBAN), viitenumber ja pank (toetuse saaja nimetus ja arvelduskonto omanik peavad olema samad):

1.5. Esindaja nimi ja ametikoht:

1.6. Taotleja kontaktisiku andmed (nimi, e-posti aadress, telefoni nr):

2. Teenust osutava partneri või partnerite andmed

Nr	Asutuse nimetus	Registrikood	Postiaadress ja e-posti-aadress	Teenuseosutamise koht või kohad	Teenust vahetult osutavad isikud*
1.					
2.					
...					

* taotlusele tuleb lisada inimese allkirjastatud CV ühes kinnitusega valmisoleku kohta osutada toetuse perioodil konkreetsele omavalitsusele teenust

3. Teenuse kirjeldus (vaimse tervise teenus, mille osutamiseks toetust taotletakse):

Teenuse nimetus	Teenuse sekkumisloogika ja eesmärk	Postiaadress ja e-posti-aadress	Teenusekorralduse lühikirjeldus: Kus teenust pakutakse (sh nt füüsiline asukoht, ligipääsetavus)? Kuidas teavitatakse elanikke teenuse olemasolust ja võimalusest teenust kasutada?	Taotletav toetuse summa

Käesolevaga kinnitan taotlejana, et:

- 1) taotleja vastab määruses seatud nõuetele;
- 2) taotluses esitatud andmed on täielikud ja õiged;
- 3) taotleja on tutvunud isikuandmete kaitse seadusega ja Andmekaitse Inspektsiooni infomaterjalidega sellises ulatuses, mis on vajalik isikuandmete õiguspäraseks kogumiseks, salvestamiseks ja töötlemiseks käesoleva toetusmeetme kasutamisel.
- 4) taotleja on teadlik, et toetuse andmisest võidakse taganeda ja sealjuures tuleb aluseta saadu tagasi maksta, kui esineb toetuse tühistamise või tagasinõudmise alus;
- 5) taotleja nõustub, et teda kontrollitakse seoses toetuse kasutamisega.
- 6) taotleja nõustub, et otsus toetuse andmise või sellest keeldumise kohta tehakse talle teatavaks e-posti teel.

Toetuse taotleja esindaja nimi, seos taotlejaga:

Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt)

Kuupäev

Hindamise alused

1. Teenuse eesmärgile vastavuse hindamisel loetakse teenus määruse eesmärgile vastavaks, kui teenusepakkumine on kooskõlas määruses nimetatud toetuse andmise eesmärkidega, teenuse raames rakendatakse tõenduspõhiseid vaimset tervist toetavaid sekkumisi, teenus toetab omavalitsuse elanike vaimset tervist ning on ligipääsetav kõigile omavalitsuses elavatele inimestele sõltumata nende muust teenusevajadusest või sissekirjutusest omavalitsusse. Teenuse eesmärgile vastavuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 10 punkti – teenuse raames rakendatakse tunnustatud tõenduspõhiseid sekkumisi; teenuse pakkumine parandab oluliselt omavalitsuse elanike ligipääsu psühholoogilisele abile, teenusepakkumine on korraldatud viisil, mis parandab ligipääsu teenusele kõikides omavalitsuse piirkondades; teenus on inimestele tasuta või marginaalse omaosalusega;
- 7 punkti – teenuse raames rakendatakse tunnustatud tõenduspõhiseid sekkumisi ja teenus on kooskõlas meetme eesmärgiga, kuid teenuse korralduses, sh teenuse kättesaadavuses on mõningaid kitsaskohti;
- 4 punkti – teenuse raames rakendatakse tõenduspõhiseid sekkumisi, teenus on üldjoontes eesmärgipärane, kuid teenuse korralduses sh teenuse kättesaadavuses esineb olulisi puuduseid;
- 1 punkt – teenuse rajaneb nõrkadel tõenduspõhistel alustel või teenus on eesmärgipärane vaid osaliselt ning kuid teenuse korralduses sh teenuse kättesaadavuses esineb väga olulisi puuduseid, mis pärsivad teenuse võrdset kättesaadavust;
- 0 punkti – teenuse positiivne mõju vaimsele tervisele ei ole tõendatud või teenus ei vasta muul põhjusel meetme eesmärgile.

2. Teenust vahetult osutava inimese tasemeharidusliku ettevalmistuse hindamisel loetakse tasemehariduslik ettevalmistus piisavaks, kui ettevalmistuse maht loob eeldused pakkumaks kvaliteetset, nüüdisaegsel teaduslikul meetodil baseeruvat abi. Teenust vahetult osutava inimese tasemeharidusliku ettevalmistuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 7 punkti – teenust osutaval isikul on magistrikraad psühholoogias või samaväärne haridus;
- 5 punkti – teenust osutaval isikul on magistrikraad või samaväärne haridus sotsiaalteaduste, tervishoiu või isikuteeninduse valdkonnas;
- 3 punkti – teenust vahetult osutaval isikul on bakalaureusekraad või samaväärne haridus;
- 0 punkti – teenust osutab kõrghariduseta isik.

3. Teenust vahetult osutava inimese kutsealase ettevalmistuse hindamisel loetakse kutsealane ettevalmistus piisavaks, kui kutsealane ettevalmistus loob eeldused selleks, et pakkuda professionaalset, tõenduspõhistest praktikatest lähtuvat abi. Teenust vahetult osutava inimese kutsealase ettevalmistuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 7 punkti – teenust osutaval isikul on kehtiv kutsetunnistus tervisevaldkonna kutsealal või isik on läbinud samaväärse ettevalmistuse (täiendkoolituse, praktika jmt);
- 5 punkti – teenust osutav isik on läbinud sellise baasettevalmistuse (täiendkoolituse, praktika jmt), mis loob eeldused kutsealal tegutsemiseks;
- 3 punkti – teenust osutav isik on osaliselt läbinud sellise baasettevalmistuse (täiendkoolituse, praktika jmt), mis loob eeldused kutsealal tegutsemiseks;
- 0 punkti – teenust vahetult osutaval isikul puudub kutsealane ettevalmistus vastava teenuse osutamiseks.

4. Teenust vahetult osutava inimese teenusepakkumise kogemuse hindamisel loetakse piisavaks töökogemus, mis loob eeldused tulemaks edukalt toime variatiivse klientuuriga. Teenust vahetult osutava inimese teenusepakkumise kogemuse hindamisel kasutatakse järgmist hindamisskaalat:

- 7 punkti – teenust osutaval isikul on enam kui 7-aastane kogemus vastava teenuse osutamisel;
- 5 punkti – teenust osutaval isikul on enam kui 5-aastane kogemus vastava teenuse osutamisel;
- 3 punkti – teenust osutaval isikul on enam kui 3-aastane kogemus vastava teenuse osutamisel;
- 1 punkt – teenust osutaval isikul on vähemalt aastane kogemus vastava teenuse osutamisel;
- 0 punkti – teenust osutaval isikul puudub kogemus vastava teenuse osutamisel.

Aruandevorm

Periood	Teenuseosutaja	Kohtumisi	Nõustatud inimesi	Teenusekulu	Täpsustus (vajadusel)

Toetuse taotleja esindaja nimi, seos taotlejaga:

Allkiri (allkirjastatakse digitaalselt)

Kuupäev